

破易云平台债权申报操作指引

各位债权人：

根据《中华人民共和国企业破产法》第四十八条和第五十六条之规定，债权人应当在人民法院确定的债权申报期限内向管理人申报债权。未在此期间向管理人申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报；但此前已进行的分配，不再补充分配，同时为审查和确认补充申报债权所产生的费用，由补充申报人承担。债权人未依法申报的，不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利。

因此，为充分保障债权人参与破产程序行使权利，请你单位/本人仔细阅读人民法院/管理人发布的债权申报公告/通知，并保持通讯畅通。及时在人民法院确定的债权申报期内完成申报，避免承担不必要的费用。

为便于债权人进行债权申报，债权人可以通过破易云平台在线债权申报，提高债权申报效率，降低债权人债权申报的时间成本和交通成本。在线债权申报案件识别码可以通过债权申报公告内容或管理人短信通知内容获取，请债权人务必牢记。

债权人可以选择微信小程序或者电脑网页端任一方式进行申报，具体申报流程如下：

一、网上申报方式一（微信小程序）

1. 进入破易云小程序（以下登录方法任选其一即可）

方法①：使用手机微信“扫一扫”管理人提供的案件自主**申报二维码**，进入破易

云小程序，登录之后进行债权申报，扫码后出现登录页面，案件识别码自动填写。



(“扫一扫”申报二维码)



(获取验证码登录)

方法②：点击短信中链接跳转小程序登录页面，案件识别码自动填写



(点击链接跳转小程序)



(点击“即刻体验”)



(点击“打开小程序-允许”)



(登陆页面)

方法③：手机微信搜索【破易云】公众号，关注进入公众号后点击下方「产品功能」-「债权申报」进入破易云小程序(或微信搜索【破易云】小程序登录)



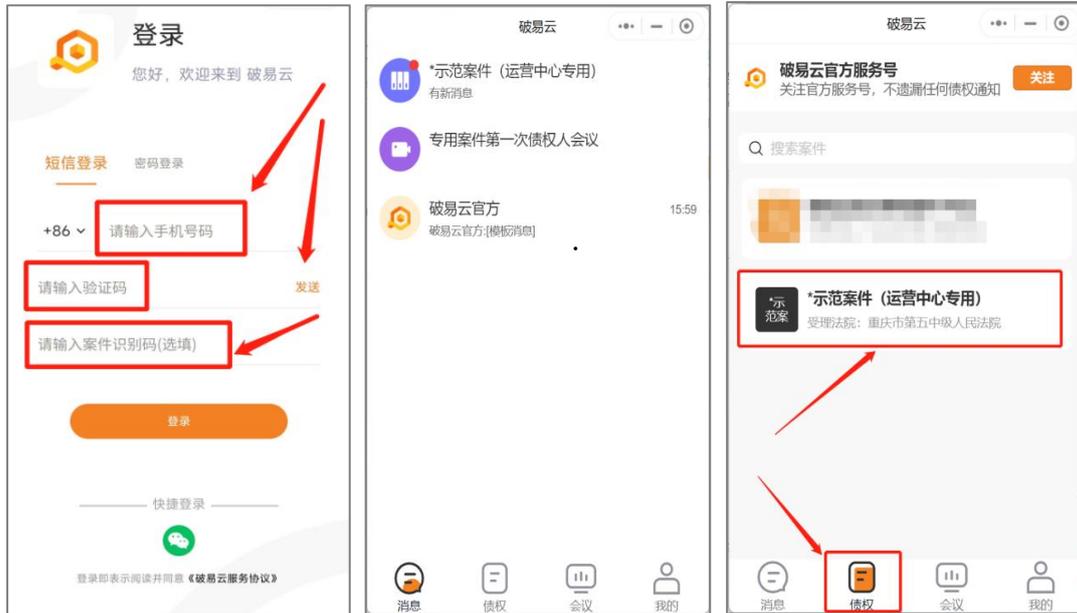
(搜索“破易云”公众号)



(点击“债权申报”)

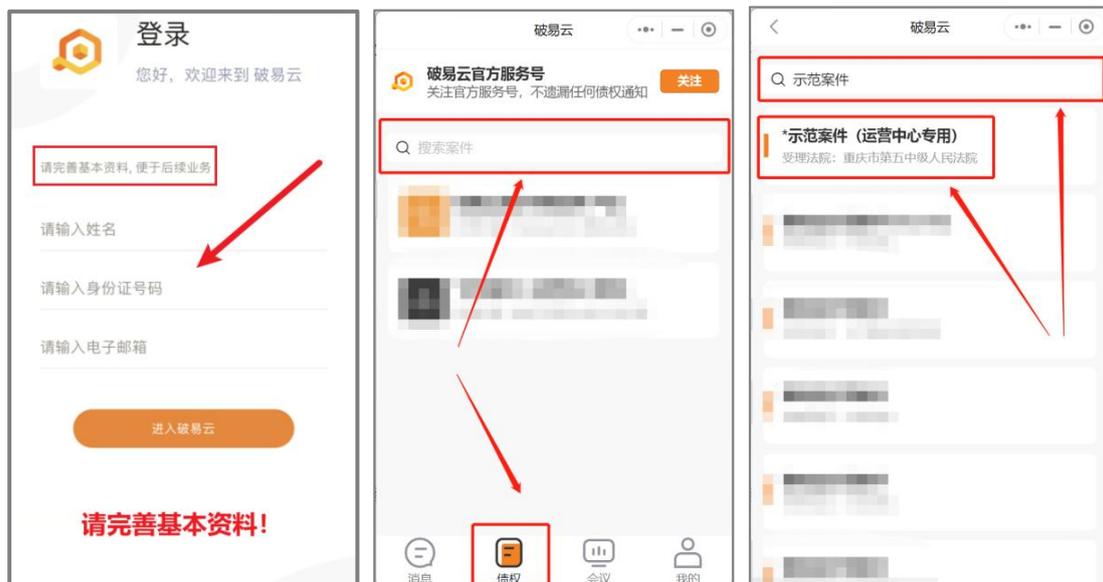
进入破易云登录页面，输入手机号和案件识别码（案件识别码为选填项，案件识

别码可在申报通知短信或公告里查看），获取验证码登录；如果债权人有多个案件，或者代理人代理多个案件，可在案件列表中选择对应案件。



（手机号获取验证码登录） （登陆成功，此页面可查看最新消息） （点击“债权”，选择对应案件）

[点击登录后如果提示：“请完善基本资料，便于后续业务”，完善资料后进入破易云；点击下方“债权”在搜索框内搜索案件（输入案件名称关键词即可），然后点击进入对应案件，如图]

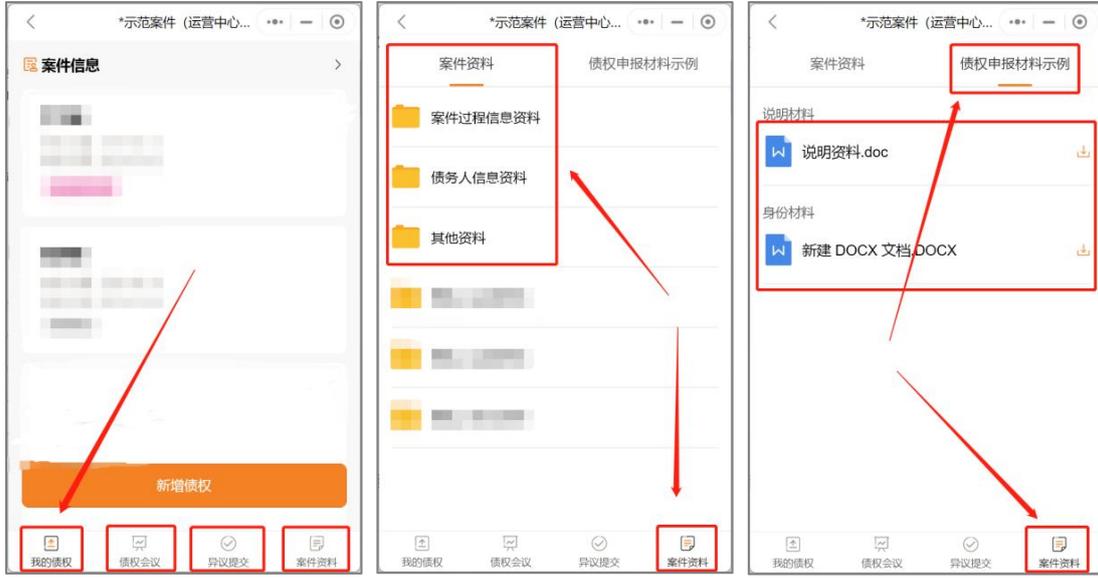


（完善信息）

（搜索案件）

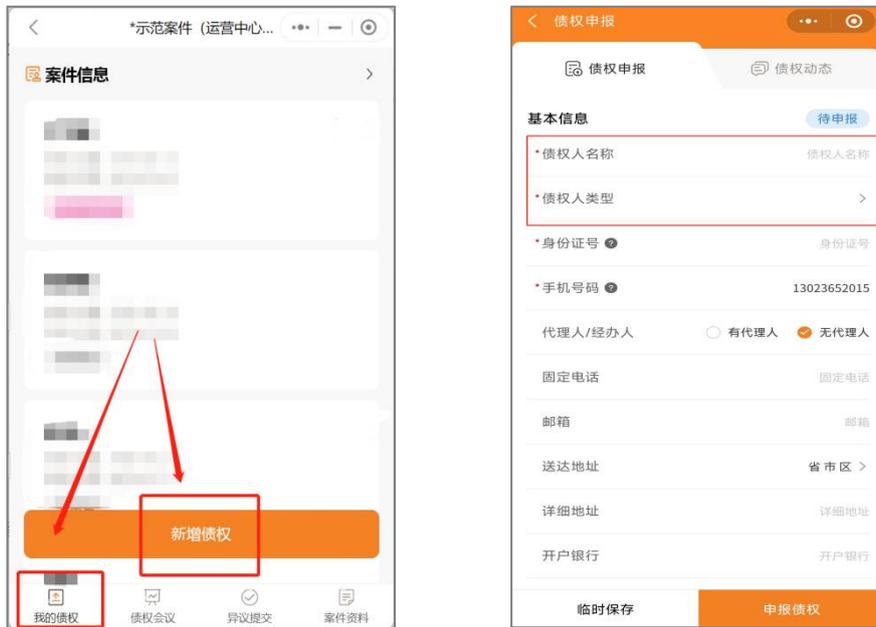
（点击进入搜索到的案件）

2. 进入案件之后，默认在【我的债权】界面，可看到如下功能【我的债权】【债权会议】【异议提交】【案件资料】，点击对应图标可进行相关操作。



(进入案件主页) (点击“案件资料”查看案件相关文件；点击右上角可查看“申报材料”)

3. 点击“新增债权”进入债权申报界面，填写【基本信息】，完成之后，向下滑动到债权信息界面。（红色*为必填项）



(点击“新增债权”)

(填写申报信息)

4. 滑动到债权信息界面，填写【债权信息】，完成之后，向下滑动到上传附件界面。（红色*为必填项）

（填写债权信息）

5. 上传债权申报相关附件资料，可**拍照上传、从相册上传或者上传微信聊天记录图片/视频/文件**，完成之后，勾选（同意）申报告知，点击【**申报债权**】即可成功提交；若暂不提交可点击【临时保存】保存已填写的内容。

（上传文件）

（可选择多种方式上传文件）



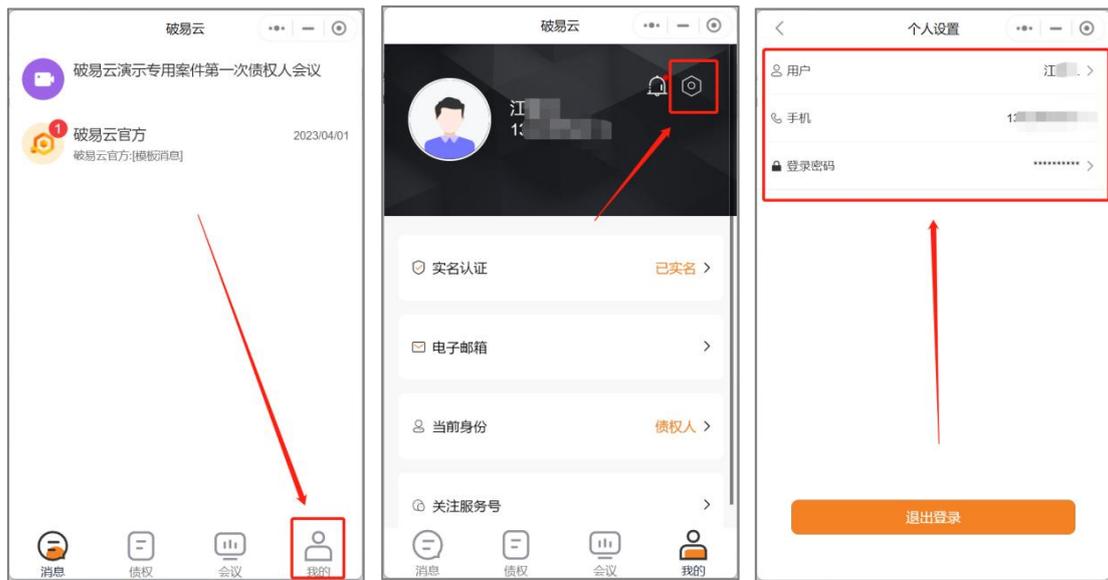
(勾选【申报告知】后点【申报债权】)(申报完成,跳转到债权页)



(暂不提交可点【临时保存】)

(临时保存成功)

6. 修改个人信息; 在小程序主页点击右下角“我的”, 再点击右上角的“设置”图标, 可修改“用户名”、“手机号”、“登陆密码”。

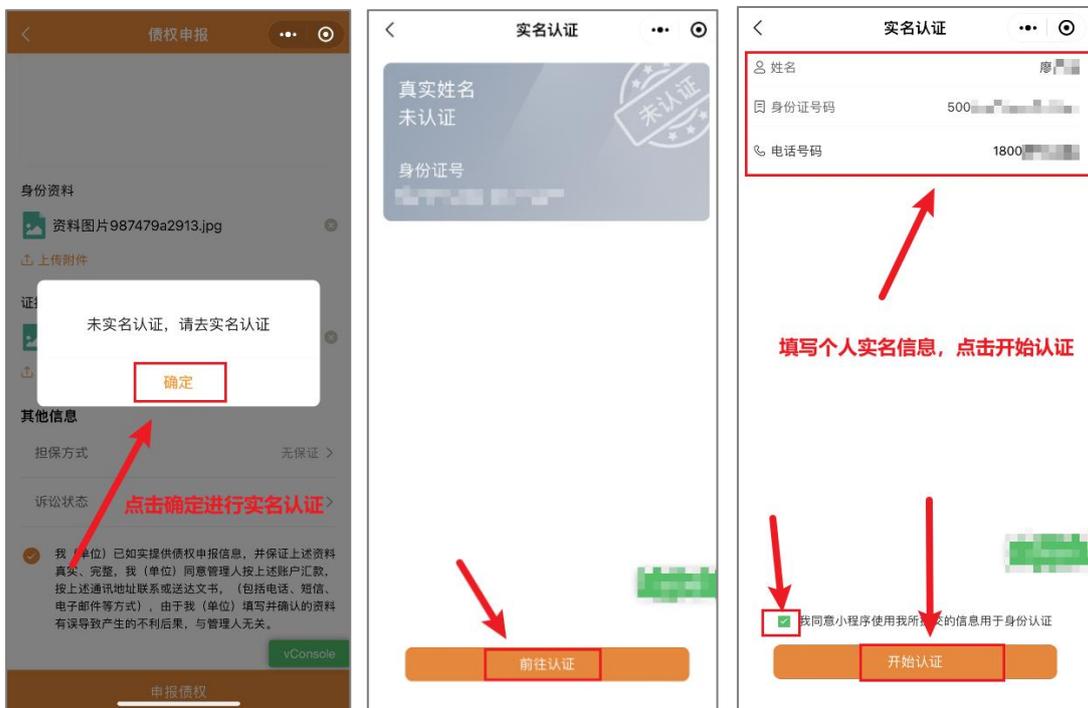


(主页点击右下角“我的”)

(点击右上角的“设置”图标)

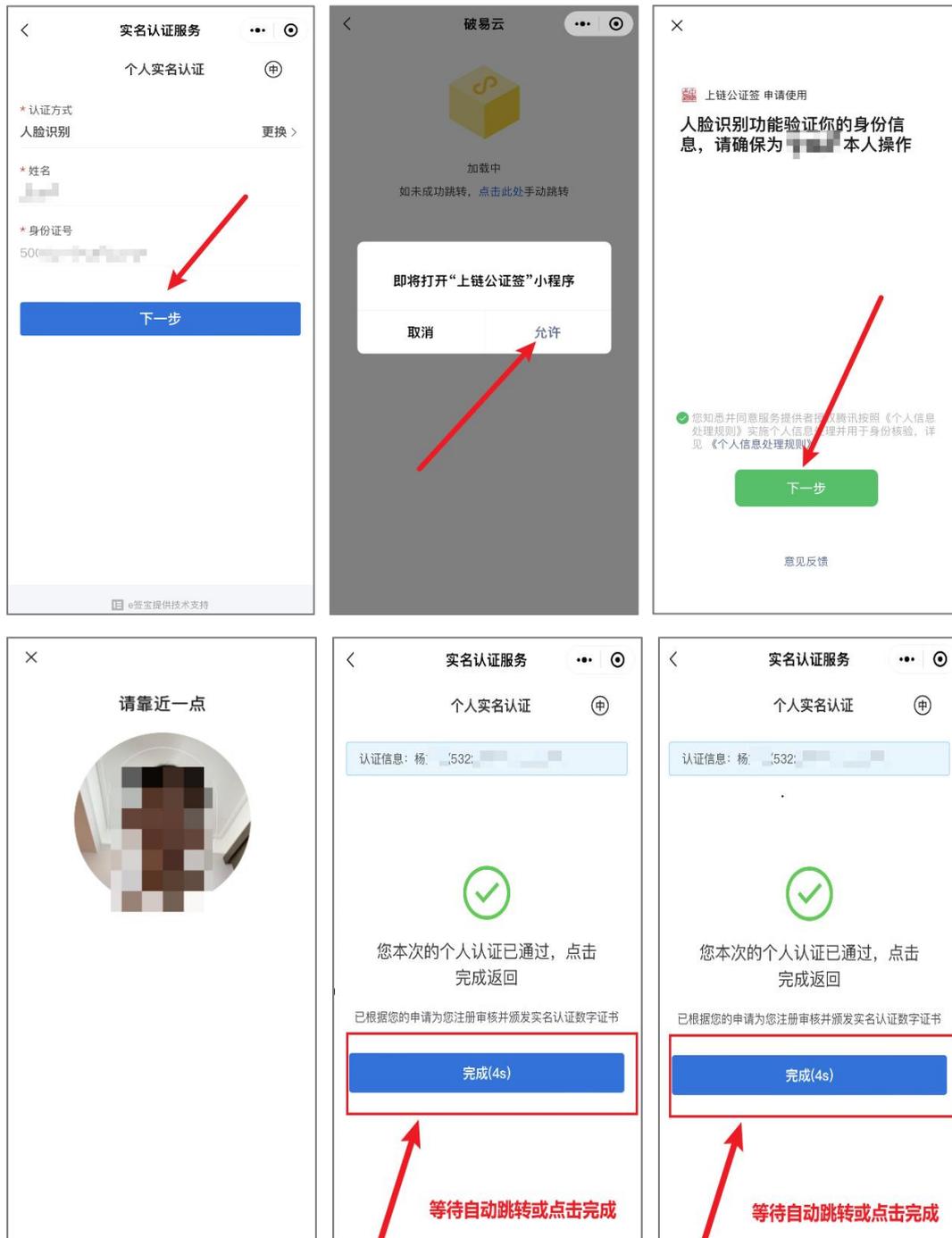
(修改个人信息)

7. 若案件需要实名认证，债权人需依据系统提示按步骤进行实名认证；点击“申报债权”时，会有弹窗提示“未实名认证，请去实名认证”，点击“确定”进行实名认证（若无弹窗提示，可忽略此步骤）



8. 实名认证完成后会自动跳转到债权申报界面，再次点击申报债权，页面会显示“电子签名中”字样然后跳转到“签署文件”界面，进行“签字”和“人脸识别”，按照页面提示操作即可；（若无弹窗提示，可忽略此步骤）





9. 实名认证与电子签名成功通过后，在首页“我的债权”可以查看及修改债权；首页显示债权审查状态（如审查状态显示：未审查，则代表债权提交成功但管理人暂未进行审查）。



*如有多笔债权，点击“新增债权”即可完成多笔债权申报

二、 网上申报方式二（电脑端）

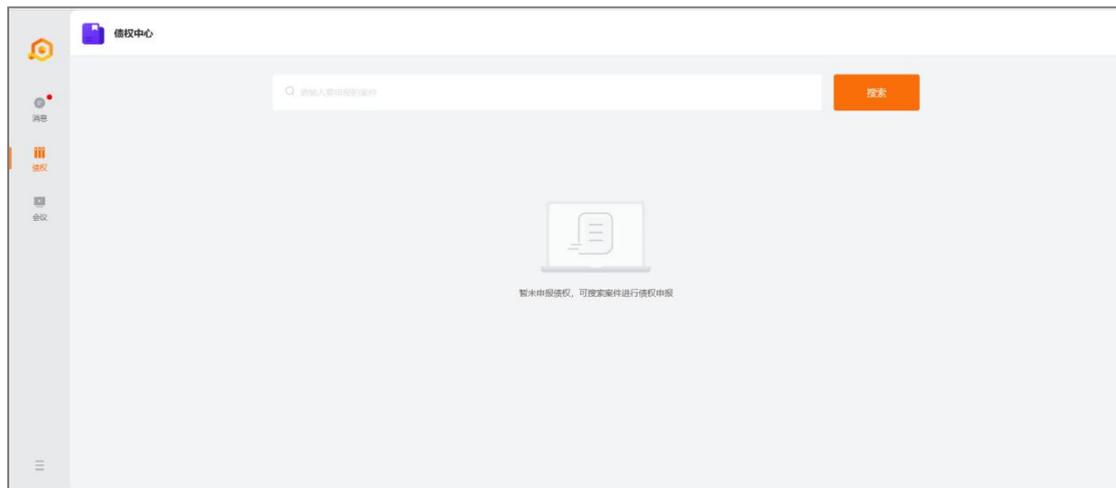
1. 债权人使用电脑浏览器打开链接 (<https://zqr.poyiyun.com/>)，首次登录需要输入手机号、短信验证码、案件识别码，即可完成登录。案件识别码可在申报通知短信或债权申报公告里查看（案件识别码为选填）。



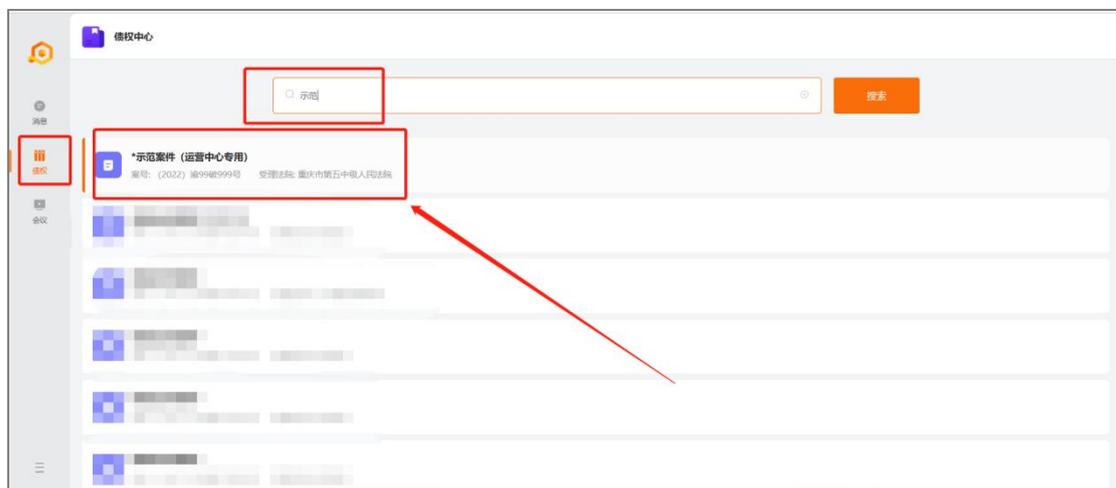
点击登录后如果提示：“请完善基本资料，便于后续业务开展”请完善相关信息



完善信息后进入破易云，点击屏幕左侧“债权”图标，若显示“暂未申报债权，可搜索案件进行债权申报”



需要点击屏幕上方搜索框，输入对应案件名称（输入关键词即可），搜索后点击对应案件，如图：



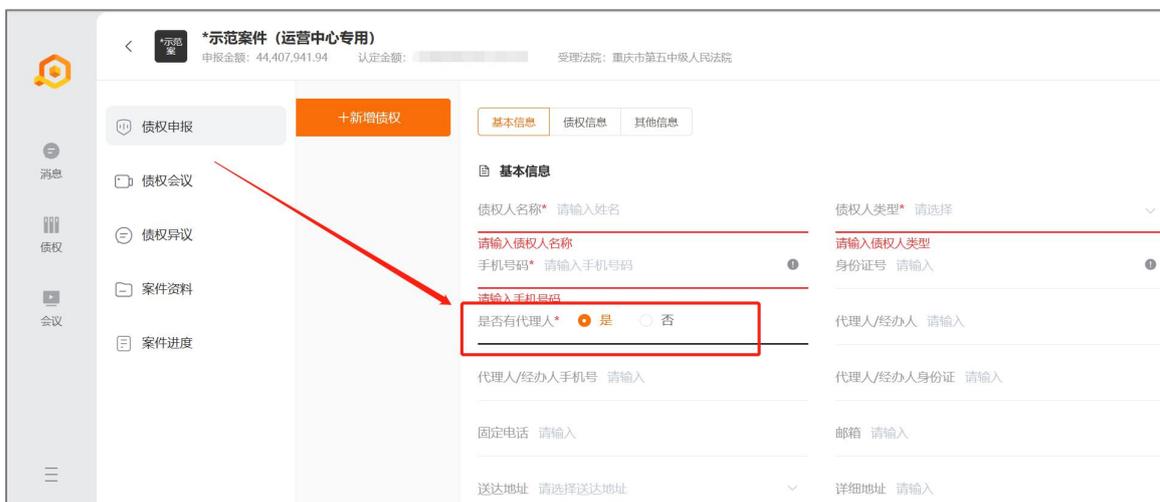
2. 进入案件后，如提示“暂无债权”，点击“申报债权”即可；

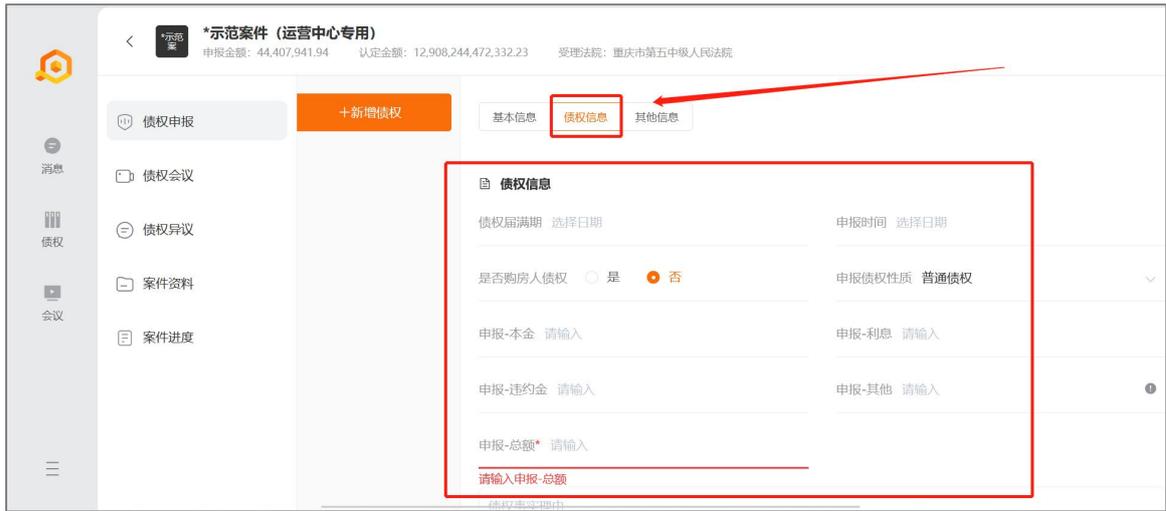


3. 进入债权申报，债权人需要完善基础信息、债权信息、其他信息，红色*为必填项；

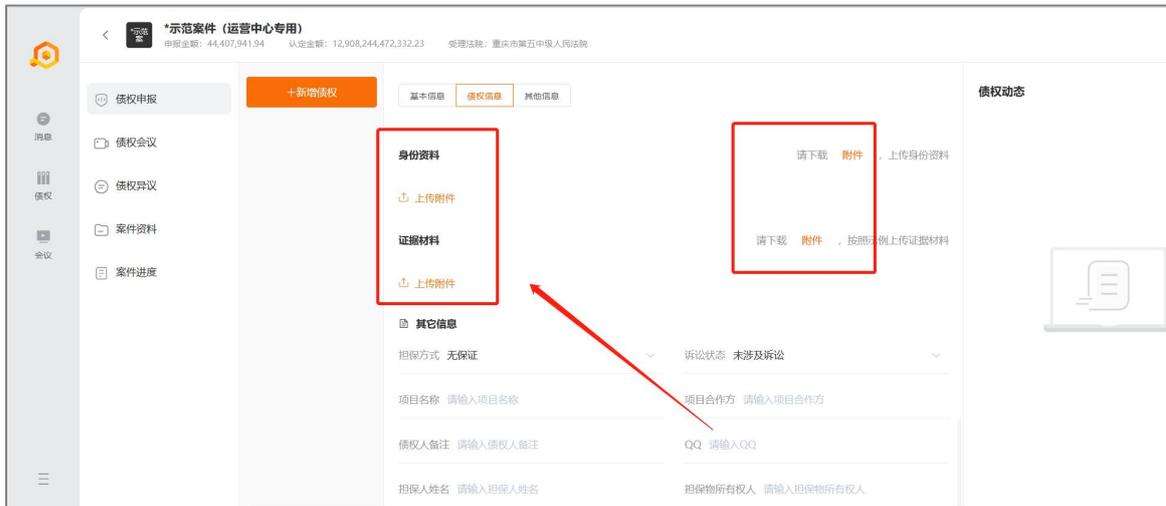


如果要设置代理人，“是否有代理人”需要选择“是”，并填写代理人信息。随后代理人登录时，输入代理人手机号和案件识别码，点击获取验证码登录即可。

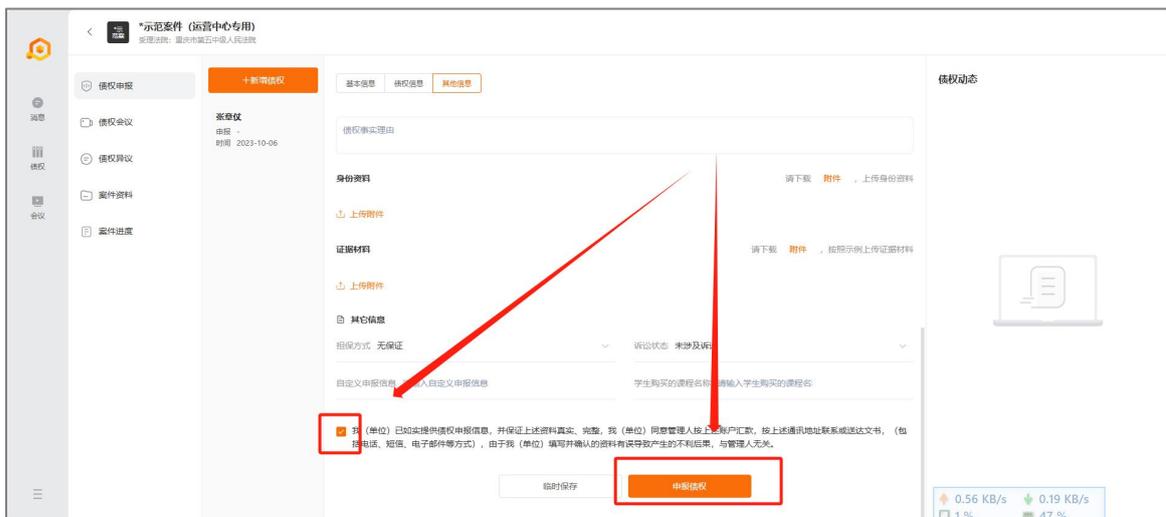




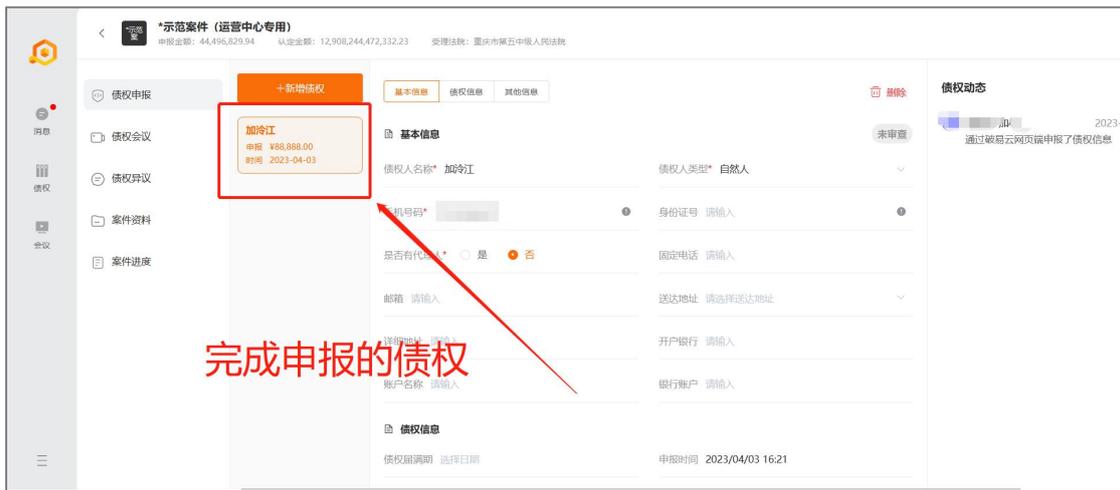
上传相关附件（可点击右侧“附件”下载模板）



勾选（同意）告知，点击申报债权进行提交，即完成申报；



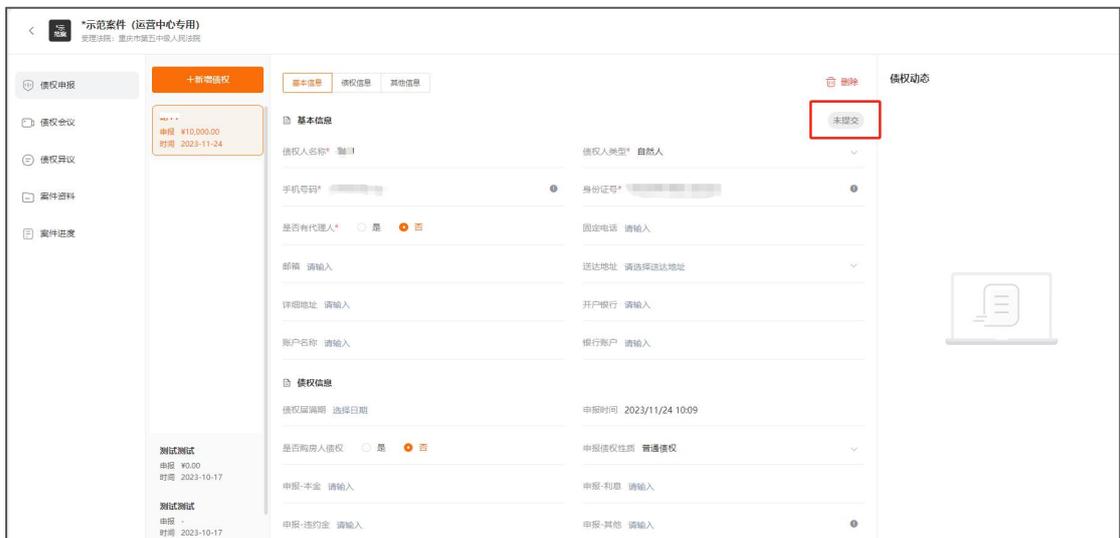
申报完成的债权在屏幕偏左侧展示



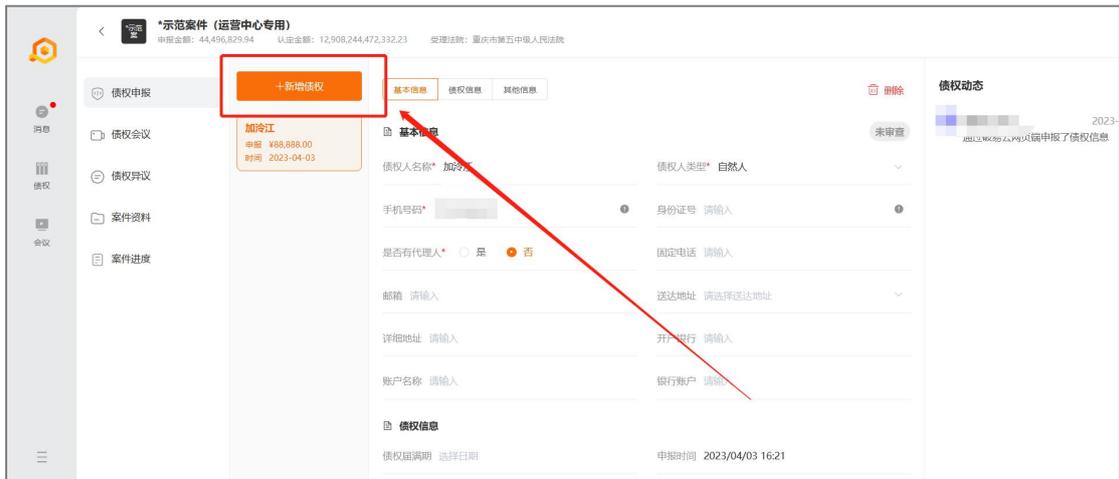
申报时如暂不提交可点【临时保存】保存已填写信息



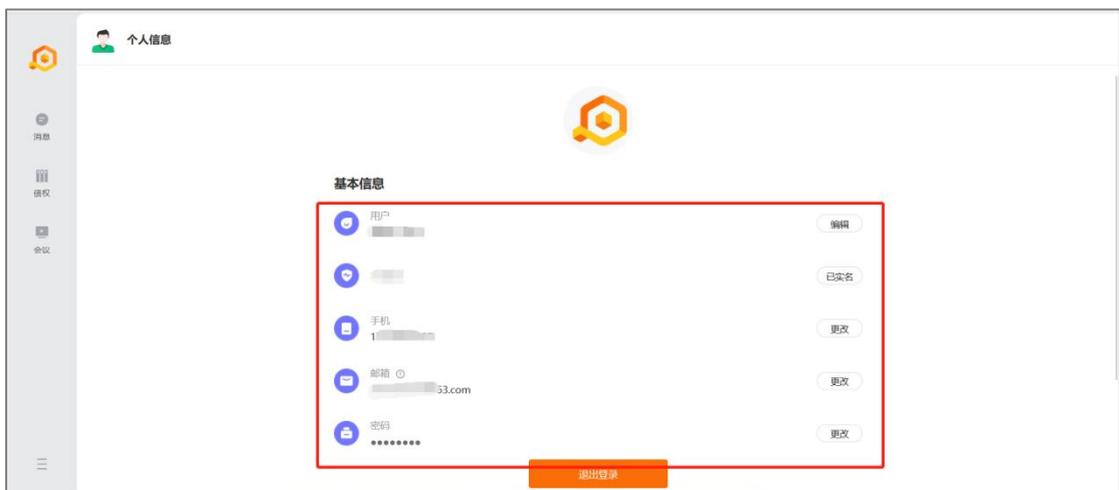
点击【临时保存】成功后显示为【未提交】，如需提交下滑到底部勾选（同意）告知，点击申报债权进行提交，即完成申报。



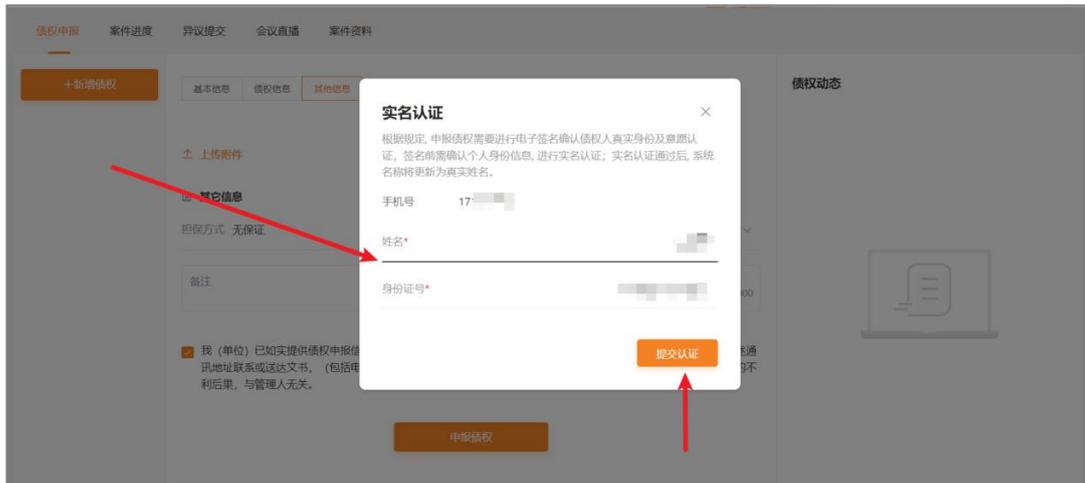
4. 如果债权人需要提交多笔债权，可点击“新增债权”进行下一笔债权的申报。



5. 债权人可点击左上角个人头像进行基本信息的修改；



6. 点击申报债权若提示需实名认证, 请您根据系统提示完成认证, 若没有认证提示, 可忽略认证步骤。



7. 实名认证后, 点击“申报债权”, 页面会跳转到协议签署界面; (若无认证提示, 可忽略此步骤)



手机扫码后签名界面

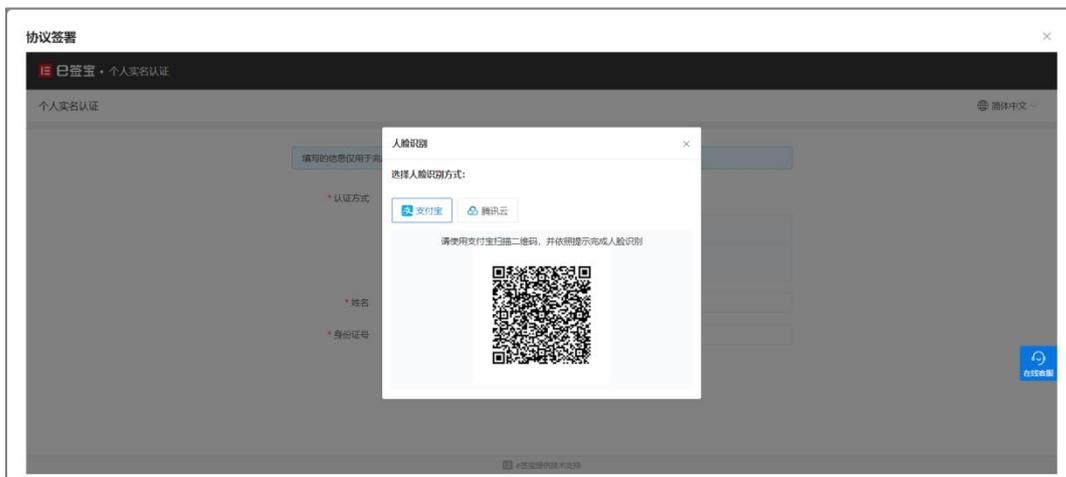
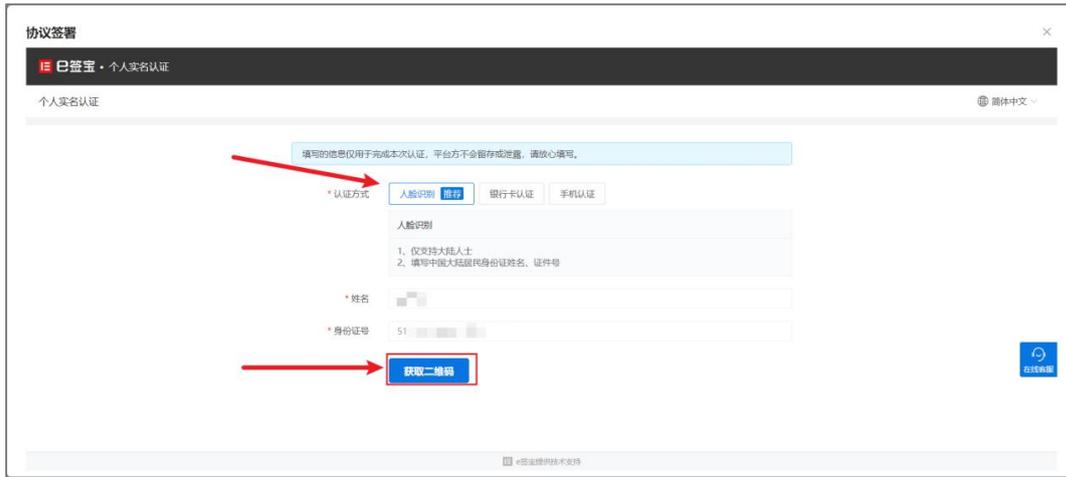


手绘签名完成后点击提交签署



首次进行实名认证，会出现以下界面

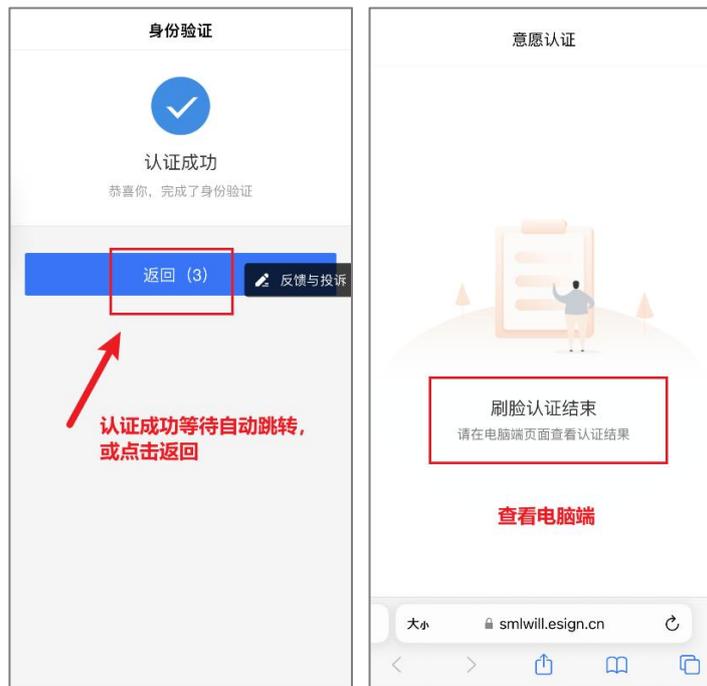




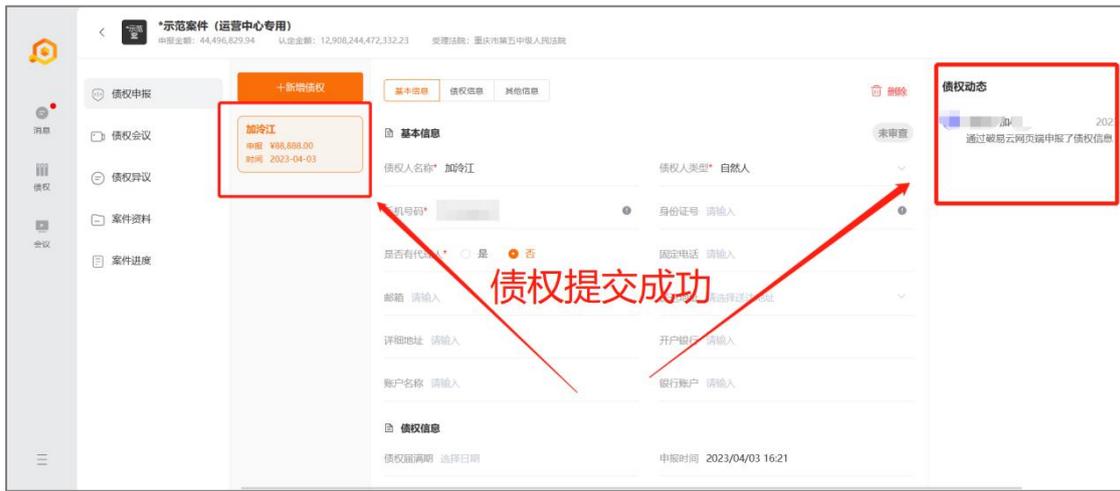
非首次实名认证会直接弹出意愿认证选择，请选择对应方式进行认证



8. 支付宝人脸认证教程，具体操作如图所示。（如不需要实名认证，可忽略此步骤）



9. 实名认证通过后，即可提交债权，返回电脑页面，页面左侧为债权列表，页面中间为债权信息及审查状态（“未审查”代表债权申报成功但管理人还未进行审查）；页面右侧为债权动态记录。



欢迎使用破易云！使用产品过程中遇到相关问题或需要帮助，可联系破易云平台工作人员：**4009993390**